

Số: 19/KH-UBND

*Thủy Bàng, ngày 03 tháng 02 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Thủy Bàng, giai đoạn 2023-2025**

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (sau đây gọi là Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ) và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã Thủy Bàng ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết TTHC đáp ứng đúng yêu cầu tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ để số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết TTHC nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC hình thành trong hoạt động của UBND xã; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước và chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã trong giải quyết TTHC, đồng thời tập trung triển khai có hiệu quả việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền để vận động thay đổi nhận thức của tổ chức, cá nhân về giá trị pháp lý của văn bản điện tử, tạo chuyển biến để tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức giải quyết TTHC trực tuyến bằng hồ sơ điện tử thay cho hình thức giải quyết TTHC trực tiếp tại UBND xã và các cơ quan nhà nước bằng hồ sơ giấy nhằm đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của tiến trình chuyển đổi số trên địa bàn xã.

##### **2. Yêu cầu**

- Số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính do UBND xã (giao Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã) thực hiện để lưu trữ, bảo quản và khai thác theo các quy định về công tác lưu trữ tại Luật Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn.

- Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời hạn hoàn thành, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã phát huy chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong tổ chức triển khai thực hiện các quy định về công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính và khai thác dữ liệu điện tử theo quy định của pháp luật nhằm tăng tính chủ động theo nhu cầu trên công dịch vụ công của tỉnh và công dịch vụ công Quốc gia.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

## **II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung nhiệm vụ (có Phụ lục nội dung nhiệm vụ cụ thể kèm theo)**

#### **2. Lộ trình thực hiện**

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên hoàn thiện các nền tảng cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tái cơ cấu quy trình xử lý dịch vụ công trên môi trường số và áp dụng chữ ký số toàn diện trong quá trình xử lý và kết quả xử lý dịch vụ công, hình thành tính pháp lý cho hồ sơ điện tử đối với các hồ sơ đã được ký số.

- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 0% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận; triển khai công bố 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, theo đó đảm bảo 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính được ký số; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng. Cụ thể như sau:

#### **\* Năm 2023:**

- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực tại UBND xã đạt tối thiểu tương ứng 20%, 15% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

#### **\* Năm 2024:**

- Số hóa tối thiểu 50% đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cho hồ sơ các năm 2015-2020.

- Tăng thêm tối thiểu 20% đối với việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.

- Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.

**\* Giai đoạn 2025:**

- Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 50% cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

+ Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100%.

+ Phân đầu 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó).

+ Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận.

+Tối thiểu từ 90% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các bộ phận có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và tái sử dụng.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND&UBND xã**

- Trên cơ sở văn bản hướng dẫn của UBND huyện, chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu triển khai công tác số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Làm đầu mối đánh giá, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, định kỳ báo cáo UBND xã, UBND thành phố kết quả thực hiện theo quy định.

- Tham mưu bảo đảm đầy đủ trang thiết bị phục vụ triển khai công tác số hóa, tạo lập dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

## **2. Các công chức phụ trách các lĩnh vực có thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận TN&TKQ xã**

Triển khai thực hiện công tác số hóa, tạo lập dữ liệu, lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo quy định của pháp luật về lưu trữ hiện hành và hướng dẫn của các cơ quan liên quan.

## **3. Bộ phận Tài chính - Ngân sách**

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách và các nguồn khác theo quy định của Nhà nước, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND xã bố trí kinh phí theo phân cấp ngân sách để đảm bảo cho việc thực hiện Kế hoạch đạt kết quả cao.

Trên đây là Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã giai đoạn 2023- 2025, UBND xã yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Đảng ủy, TT.HĐND xã;
- Chủ tịch và các phó Chủ tịch;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Thị Mai Xuân**

**PHỤ LỤC:**

**DANH MỤC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ HÓA KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 19/KH-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2023 của UBND xã Thủy Bằng)*

| <b>TT</b> | <b>Nhiệm vụ</b>   | <b>Bộ phận thực hiện</b>               | <b>Bộ phận phối hợp</b>                | <b>Sản phẩm</b>                              | <b>Thời gian hoàn thành</b>               |
|-----------|---|--|--|--|---|
| 1         | Dự trù kinh phí, đề xuất mua sắm trang thiết bị phục vụ số hóa                                      | Văn phòngHĐND-UBND                     | Tài chính - Ngân sách                  |  | Hàng năm                                  |
| 2         | Tuyên truyền thực hiện TTHC trên môi trường điện tử   | Văn hóa thông tin                      | Văn phòng HĐND-UBND                    |  | Hàng năm                                  |
| 3         | Thực hiện rà soát, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC của UBND xã đang còn hiệu lực để đưa vào số hóa | Các bộ phận chuyên môn giải quyết TTHC | Văn phòngHĐND-UBND                     | Công văn triển khai, Báo cáo kết quả rà soát | Quý III/2023                              |
| 4         | Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC  | Các bộ phận chuyên môn giải quyết TTHC | Văn phòngHĐND-UBND                     | Dữ liệu kết quả giải quyết TTHC đã số hóa    | Theo lộ trình của Kế hoạch                |
| 5         | Báo cáo định kỳ tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ cho UBND xã, UBND thành phố theo quy định       | Văn phòngHĐND-UBND                     | Các bộ phận chuyên môn giải quyết TTHC | Báo cáo                                      | Hàng năm theo quy định của UBND Thành phố |